



SALVATAGGIO DI DATI E DOCUMENTI

DA SEMPRE l'uomo lascia testimonianza delle esperienze maturate e delle conoscenze acquisite. I materiali utilizzati al riguardo sono cambiati nel corso del tempo. Dalle pitture rupestri incise nella roccia, alle pelli d'animale, fino alle cortecce d'albero, abbiamo ereditato documenti di ogni tipo.

La gran parte dei dati e delle conoscenze sono state tuttavia documentate su carta.

Il salvataggio dei documenti richiede spesso speciali metodi di asciugatura. A prescindere dal metodo necessario per le vostre specifiche esigenze, con BELFOR potrete contare su un'esperienza totale. E su soluzioni sempre adeguate.

PRIME MISURE

- Neutralizzare la causa / fermare l'acqua
- Chiedere l'intervento di BELFOR 0800 808 118
- Mantenere i documenti umidi
- Conservare e classificare
- Congelare i documenti

A prescindere da cosa accada, potete contare su di noi. I nostri ingegneri sono disponibili 24 ore al giorno e sette giorni alla settimana. E in breve tempo siamo presso la vostra sede.





"Troppo zelo non è sempre sinonimo di successo. Prima di passare all'asciugatura è bene valutare alcuni passaggi"

Se le cose importanti sono soltanto i dati sulla carta, come spesso accade con i documenti aziendali, può essere sufficiente un processo di asciugatura con un ridotto post-trattamento. Se il documento o il libro in sé ha un determinato valore, ad es. documenti storici, dopo l'asciugatura si rendono spesso necessarie operazioni di restauro. Queste devono essere svolte da persone specializzate. Se tuttavia sia possibile ripristinare per intero lo stato precedente al danno deve essere valutato nel singolo caso.

Nonostante l'enorme pressione in termini di tempo, spesso incombente a seguito di eventi dannosi, la documentazione/assegnazione dei singoli documenti/libri è un aspetto da non trascurare. Qualora l'assegnazione non sia necessaria, richiesta o possibile, è quanto meno opportuno creare un inventario.

A seconda del tipo di danno possono essere necessari alcuni passaggi, quali pulizia preliminare e messa in forma. Nel caso di determinati tipi di sporco non è soltanto indicato, bensì è necessario rimuovere la contaminazione prima di passare all'asciugatura, per evitare che essa "si fissi" sulle pagine, in particolar modo sui bordi.

CONSERVAZIONE

Grandi quantità di documenti non possono essere sempre asciugate subito. Per la loro conservazione, i documenti danneggiati devono essere congelati a una temperatura di -25 °C.



ASCIUGATURA

Per l'asciugatura di libri e documenti completamente bagnati, si applica il metodo di congelamento vuoto. I libri vengono asciugati in una camera a vuoto ad una pressione non superiore a 6 mbar. Al di sotto di 6 mbar (punto triplo dell'acqua) non si ha più acqua liquida e il ghiaccio passa direttamente nella fase gassosa.

POST-TRATTAMENTO

I passaggi di post-trattamento vanno dalla lisciatura, alla rilegatura, al trattamento degli odori e delle muffe fino a interventi di restauro.

LA NOSTRA GAMMA DI PRESTAZIONI

• Nastri registrati • Libri • CD • File • Documenti • Disegni • Atti • Film • Materiale bibliotecario • Supporti dati magnetici • Unità di hard disk • Schede • Microfilm • Negativi • Dipinti • Pergamene • Fotografie • Diapositive • Lucidi • Pellicole • Lastre radiografiche • Chiavette USB • CD

